



रोल्पा नगरपालिका
Rolpa Municipality
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Municipal Executive



लिबाङ रोल्पा
Libang Rolpa
लुम्बिनी प्रदेशको नगरपालिका
Lumbini Province, Nepal
लिवाङ, रोल्पा
१०७३

अ.न.मि. र अ.हे.व. पदको सेवा करार पदपूर्ती सम्बन्धी सूचना

मिति: २०८१/०५/११ (ने.सं. ११४४)

रोल्पा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको मिति २०८१/०५/०५ को निर्णय अनुसार यस रोल्पा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत रिक्त रहेको तपसिल बमोजिमका पदहरूमा रोल्पा नगरपालिकाको १५ औं (पन्ध्रौं) नगरसभाको निर्णय अनुसार वि.सं. २०८१ पुस मसान्त सम्म सेवा करार अवधि रहने गरी पदपूर्तीका लागि दरखास्त आह्वान गरिएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूबाट तोकिएको समयभित्र आवेदन पेश गर्नुहुन अनुरोध छ।

विज्ञापन नं. ०१/०२/२०८१-०८२ (प्र.)

श्रेणी/तह: चौथो तह (करार)

सेवा/समूह/उपसमूह:- स्वास्थ्य सेवा/कम्प्युनिटी नर्सिङ समूह

पद: अ.न.मि.

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद/सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	विज्ञापनको किसिम	माग पद संख्या	कैफियत
१.	०१/२०८१-८२	अ.न.मि./स्वास्थ्य सेवा/क.न.समूह	चौथो तह	खुला	२	नगरपालिका करार
२.	०२/२०८१-८२	अ.न.मि./स्वास्थ्य सेवा/क.न.समूह	चौथो तह	खुला	२	स्वीकृत दरबन्दी करार
				कुल जम्मा	४ जना	(२+२)

विज्ञापन नं. ०३/२०८१-०८२ (प्र.)

श्रेणी/तह: चौथो तह (करार)

सेवा/समूह/उपसमूह:- स्वास्थ्य सेवा/हेल्थ इन्सपेक्सन समूह

पद: अ.हे.व.

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद/सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	विज्ञापनको किसिम	माग पद संख्या	कैफियत
२.	०३/२०८१-८२	अ.हे.व./स्वास्थ्य सेवा/हे.ई.समूह	चौथो तह	खुला	१	स्वीकृत दरबन्दी करार
				कुल जम्मा	१ जना	(१ जना)

- परीक्षाको किसिम: लिखित र अन्तर्वार्ता।
- दरखास्त दस्तुर: रु. ३००/- (रोल्पा नगरपालिका, राजश्व शाखामा)
- दरखास्त दिने मिति: २०८१/०५/१२ देखि २०८१/०५/२६ सम्म। (दोब्बर दस्तुर २०८१/०६/०१ सम्म)
- दरखास्त बुझाउने स्थान: रोल्पा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, प्रशासन शाखा।
- दरखास्त बुझाउने विधि: रोल्पा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा उपस्थित भएर।
- आवश्यक कागजातहरू:
 - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति-१,
 - न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति-१/१ प्रति,
 - सम्बन्धित काउन्सिल दर्ता प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति-१/१ प्रति,
 - पासपोर्ट साइजको फोटो-३ प्रति,
 - दरखास्त दस्तुर तिरेको रसिद (नगरपालिकाको राजश्व शाखाबाट)

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत




रोल्पा नगरपालिका
Rolpa Municipality
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Municipal Executive



लिबाङ रोल्पा
Libang Rolpa
लुम्बिनी प्रदेशकाे काेपाल
Lumbini Province, Nepal
१०७३

- पदमा रहि गर्नुपर्ने कामको विवरण: सेवा, समूह सम्बन्धी कार्य ।
- तलब सुविधा: रोल्पा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार ।
- उमेरको हद: १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको । महिला उम्मेदवारको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।
- आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता: अ.न.मि. पदको हकमा अ.न.मि. कोर्ष र अ.हे.व. पदको हकमा सिएमए कोर्ष वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको ।
- परीक्षा सञ्चालन हुने मिति र स्थान: पछि प्रकाशित गरिनेछ ।
- थप जानकारीका लागि: कार्यालयको सम्पर्क फोन नं. ०८६-४४००७१ मा सम्पर्क गर्नुहोला ।


१९९
टंक बहादुर गिरी

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:-

श्री सुचना प्रविधि शाखा, वेबसाईट र फेसबुक पेजमा अपलोड गर्नुहुन ।

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत